

Az Extreme Light Infrastructure (ELI) projekt szerves része az európai kutatási nagyberendezések tervezett, ill. épülő azon generációjának, amelyet az Európai Kutatási Infrastruktúrák Stratégiai Fóruma (ESFRI) fog össze. Az ELI a világ első olyan létesítménye lesz, amely a fény és az anyag kölcsönhatásának vizsgálatát minden eddiginél nagyobb intenzitások mellett teszi lehetővé, akár az úgynevezett ultra-relativisztikus tartományban is. Ezzel új utak nyílnak majd meg a fizikában, valamint olyan új technikai fejlesztéseket is megalapozhat, mint amilyen a relativisztikus mikroelektronika és a kompakt (asztali méretű) lézeres részecskegyorsítók. Az ELI az anyagtudomány, az orvostudomány és a környezetvédelem számos területére jelentős hatással lesz majd.

Fenti célok elősegítése érdekében csapatunk erősítésére felvételt hirdetünk

Pénzügyi asszisztens

pozíció betöltésére,

Európai uniós forrásból megvalósuló beruházás pénzügyi feladatainak ellátására.

Munkaköri feladatok:

- bejövő és kimenő számlák iktatása, alaki és formai ellenőrzése,
- kimenő számlák készítése,
- forint házipénztár és valutapénztár kezelés,
- banki utalások előkészítése, rögzítése, ellenőrzése,
- bizonylatok összeállítása, előkészítése a könyvelés számára,
- bankkártya forgalom egyeztetése, elszámolása,
- belföldi és külföldi kiküldetések elszámolása,
- szállítói folyószámlák egyeztetése, számlázási feladatok kezelése,
- pénzügyi kimutatások készítése.

Elvárások:

- minimum középfokú pénzügyi-számviteli végzettség,
- 3 éves pénzügyi területen szerzett tapasztalat,
- MS Office szoftver magabiztos használata (Word, Excel, Outlook).
- MÁK ELEKTRA rendszer ismerete.

Előnyt jelent:

- felsőfokú szakirányú végzettség,
- mérlegképes könyvelői szakképzettség,
- pályázati elszámolási tapasztalat.

Személyes kompetenciák:

- kiemelt pontosság, precizitás,
- szabálykövetés, határidők betartása,
- megbízhatóság,
- prioritizálási és kiváló problémamegoldó képesség,
- rugalmasság, terhelhetőség,
- monotonitástűrő képesség,
- kiemelkedő kommunikációs és együttműködési készség.

Amit kínálunk:

- fiatalos csapat,
- versenyképes jövedelem,
- modern munkakörnyezet.

Egyéb információ az állásról:

Munkaidő: határozott idejű munkaviszony, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szeged

Munkakezdés: azonnal

Jelentkezés módja:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését és megfelel az elvárásoknak, kérjük, töltsse fel adatait karrierportálunkra: <http://www.eli-alps.hu/karrier/index.php>